

令和6年度

利用の手引き



独立行政法人 国立青少年教育振興機構
国立花山青少年自然の家

目次

I	国立花山青少年自然の家について	・・・ 1
II	施設の利用にあたって	・・・ 2
III	自然の家での生活について	・・・ 6
IV	キャンプ場の利用と生活	・・・ 12
V	活動プログラム一覧	・・・ 14
VI	利用に必要な経費	・・・ 16
VII	貸出物品について	・・・ 21
資料	朝・夕べのつどい進行表	・・・ 22
	本館配置図	・・・ 24
	施設周辺見取図	・・・ 26
	キャンプ場見取図	・・・ 27
	電話番号一覧	・・・ 28

1 国立花山青少年自然の家について

1 国立花山青少年自然の家の目的

豊かな大自然のもとで、青少年の自然体験活動や集団宿泊生活のための利用に供することにより、次世代を担う心豊かで自主性に満ちた健全な青少年の育成を図ることを目的とした教育施設です。

2 国立花山青少年自然の家の教育目標

自主性に満ちた健全な青少年の育成を図るため、次のような教育目標を掲げ、その達成に努めています。

- (1) 自然の恩恵に触れ、自然に親しむ心や自然に対する畏敬の念を培う。
- (2) 規律、協同、友愛および奉仕の精神を養う。
- (3) 自然の中で心身を鍛え、自ら実践し、創造をする態度を養う。
- (4) 集団生活等をとおして自主性・積極性・協調性の向上を図るとともに基本的な生活習慣等を育成する。
- (5) 社会参加や社会貢献に対する意識および他者と関わる能力の向上を図る。
- (6) 郷土や国を愛する心や態度および国際理解の精神を養う。

3 施設の特徴

当施設は、宮城県西北端、仙台から約80キロメートルにある栗駒山系の御駒山西麓の標高322mに位置し、当所から北西16キロメートルの地点には宮城、秋田、岩手の県境を中心とした栗駒国定公園の中の主峰「栗駒山」があり、山麓一帯は国定公園に指定されています。

四季折々に色を変える草木や風が運ぶ小鳥のさえずりに自然の美しさを、そして一面銀世界に姿を変える冬の厳しさと、壮大な大自然の営みを見せてくれます。

活動エリアは、数多くの尾根と沢が八方に発達しており、起伏に富んだ傾斜地となっています。

また、当自然の家からは、船形連峰、花淵山等が、また御駒山山頂からは栗駒山、花山湖、遠く伊豆沼が展望できます。



所章

花山の頭文字「H」と東石楠花（あずましゃくなげ）の花びらをかたどって図案化したものであり、また、花びらが4枚なのは、国立の少年自然の家の設置順が第4番目の意味です。

・図案初代庶務課長松田靖夫氏



リック (マスコットキャラクター)

当青少年自然の家の周辺でよく見られることや、親しみやすいことからマスコットを「リス」とし、リスをイメージさせることや、野外活動のメインである登山、ハイキングに不可欠なリュックにちなみ、ニックネームを「リック」としました。

(平成9年2月19日制定)

II 施設の利用にあたって

1 利用できる団体

- 成人又は青年の責任者が引率する、具体的な研修計画を持つ2名以上の団体・グループ
- 主な利用対象者は、学校、青少年及び青少年教育関係者の団体・グループです。ただし、こうした団体の利用に支障がない場合は、それ以外の一般団体も利用できます。また、宿泊の利用団体の活動に支障がない範囲内であれば、日帰り利用も可能です。

2 利用の制限

当施設では、次の行為を禁止しています。

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
- (3) 専ら営利を目的とする活動
- (4) 当施設の教育目標に反する活動や他の利用団体への妨げになる活動

3 休館日

- 年未年始（12月28日から1月4日までの間）
- 施設・設備等整備の日
- 天災、その他やむを得ない事情があるとき。

※休館日は当施設webサイト（<https://shinriyou.niye.go.jp/hanayama/Vacancy/Index/>）をご参照ください。

4 利用申込み

● 通常申込（今年度の申し込み）

- 希望する利用予定日の1か月前までに当施設webサイトより空室状況を確認のうえ、利用申込みフォームからお申し込みください。

<https://shinriyou.niye.go.jp/hanayama/Vacancy/Index/>（当施設webサイト「空室情報」）

※お申し込み後、内容を確認次第、利用の可否について連絡いたします。



空室状況

● 次年度事前申込み

- 小・中・高等学校、大学、各種学校利用
利用希望申込書を9月上旬までに提出してください。
- 青少年団体等
利用希望申込書を10月下旬までに提出してください。
- 上記以外の団体について（一般団体等が対象です）
令和6年12月1日から通常申込みとして受付いたします。

※ 利用希望申込書は令和6年の7月下旬までに当施設の利用経験がある学校および青少年団体に送付しております。申込書がお手元に届いていない場合は当施設までご連絡ください。また新規でご利用を検討している各種学校および青少年団体につきましては、当施設までお問い合わせください。

5 変更およびキャンセルについて

(1) 日程の変更およびキャンセル

日程の変更や利用をキャンセルする場合は、分かり次第電話もしくはメールにて連絡をお願いします。電話等による連絡の後、「利用取消連絡票」を国立花山青少年自然の家事業推進係までご提出ください。「利用取消連絡票」は当施設webサイトよりダウンロードすることができます。
(各種ダウンロード：<https://hanayama.niye.go.jp/download>)

(2) キャンセル料について

施設使用料のキャンセル料は発生しません。
直前のキャンセルの場合は、食事・教材費等のキャンセル料をお支払いいただく場合があります。詳しくは注文時の留意点 (P.18) を参照ください。

(3) 人数の変更について

- ・ お申込み時より人数が大幅に増え、宿泊室に空きがない場合は、ご利用が難しくなることがあります。人数変更については、分かり次第ご相談ください。
- ・ お申込み時より人数が大幅に減った場合は、宿泊室の数を減らせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 直前の人数変更の場合、食事・教材費等については、キャンセル料をいただく場合があります。詳しくは注文時の留意点 (P.18) を参照ください。

6 本所のマイクロバス（28人乗り）の利用について

10人以上で、当施設をご利用の場合、最寄りのバス停（自然薯の館前）、JR駅（池月）までをマイクロバスにて送迎しますので、ご利用を希望する場合は事前にお問い合わせください。
なお、ご希望が多数の場合など、ご利用いただけないこともあります。
また、原則として4月～9月は運行できません。あらかじめご了承ください。

7 利用申し込み手順

国立花山青少年自然の家を利用するには、次のような手続きが必要です。

利用状況の確認・申込み (利用日の1か月前まで)

- 希望する利用予定日の1か月前までに当施設webサイトの利用申込フォームからお申込みください。
※お申込みの内容を確認次第、利用の可否について連絡をいたします。

事前打合せおよび実地踏査

- 施設を安全かつ有効に活用していただくために利用の1～2か月前までに、事前打合せや活動場所の実地踏査をお願いします。
なお、事前打合せはお電話での予約が必要となります。

<打合せ内容>

- 活動プログラムの内容
- 生活の仕方、施設の利用の仕方
- 活動コースや施設見学等へのアドバイス

- 事前打合せや実地踏査の実施が難しい場合は、お電話でのご質問・ご相談にも応じますので、お気軽にお尋ねください。また、webサイトや利用の手引き等でご利用方法を十分にご理解ください。

書類提出 (利用日の1か月前まで)

- ご利用にあたり、下記の書類を期日までメール、郵送、FAXのいずれかでご提出願います。なお、申込時から人数の変更がある場合は、書類提出時に併せてご連絡願います。

① 「活動日程表」

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

提出先：国立花山青少年自然の家 事業推進係

② 「利用者名簿」

提出期限：ご利用当日まで

提出先：国立花山青少年自然の家 事業推進係

③ 「食事・教材等注文書」

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

提出先：国立花山青少年自然の家 食堂（株式会社 ニッコトラスト）

④ 「食物アレルギー対応連絡票」

アレルギー対応が必要な場合は、利用の2週間前まで

提出先：国立花山青少年自然の家 食堂（株式会社 ニッコトラスト）

利用の承諾・利用調整 (活動場所や活動内容の調整)

利用調整の確定・連絡 (利用日の2週間前まで)

ご利用の2週間前には提出いただいた活動日程表をもとに、当施設の担当職員が宿泊室・活動内容・活動場所・つどい等について電話・FAX・メール等で団体の責任者に、連絡・確認させていただきます。

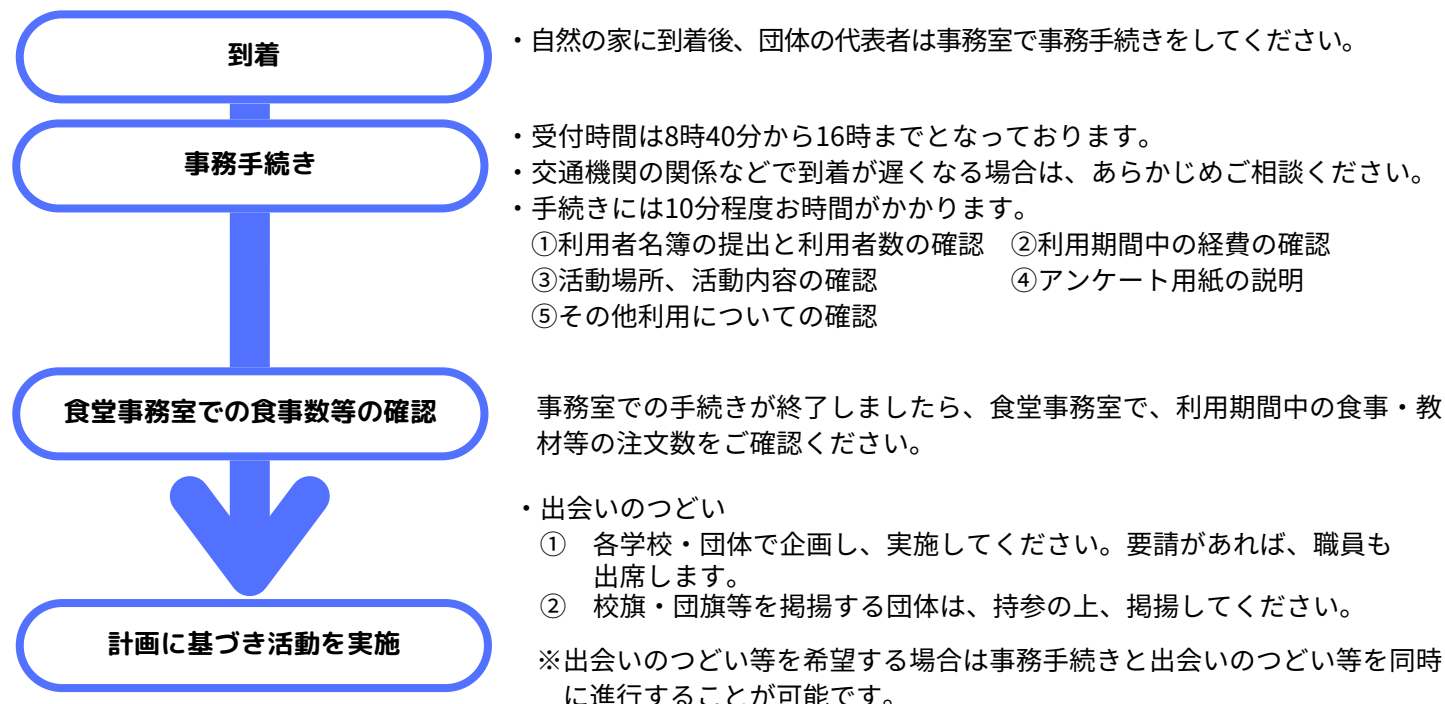
変更等の連絡

人数や日程、食数などに変更が生じた場合は速やかにご連絡ください。
なお、直前のキャンセルの場合は、食事代、野外炊事等の食材代、教材費等については、キャンセル料をいただく場合があります。詳しくは注文時の留意点(P.17)を参照ください。

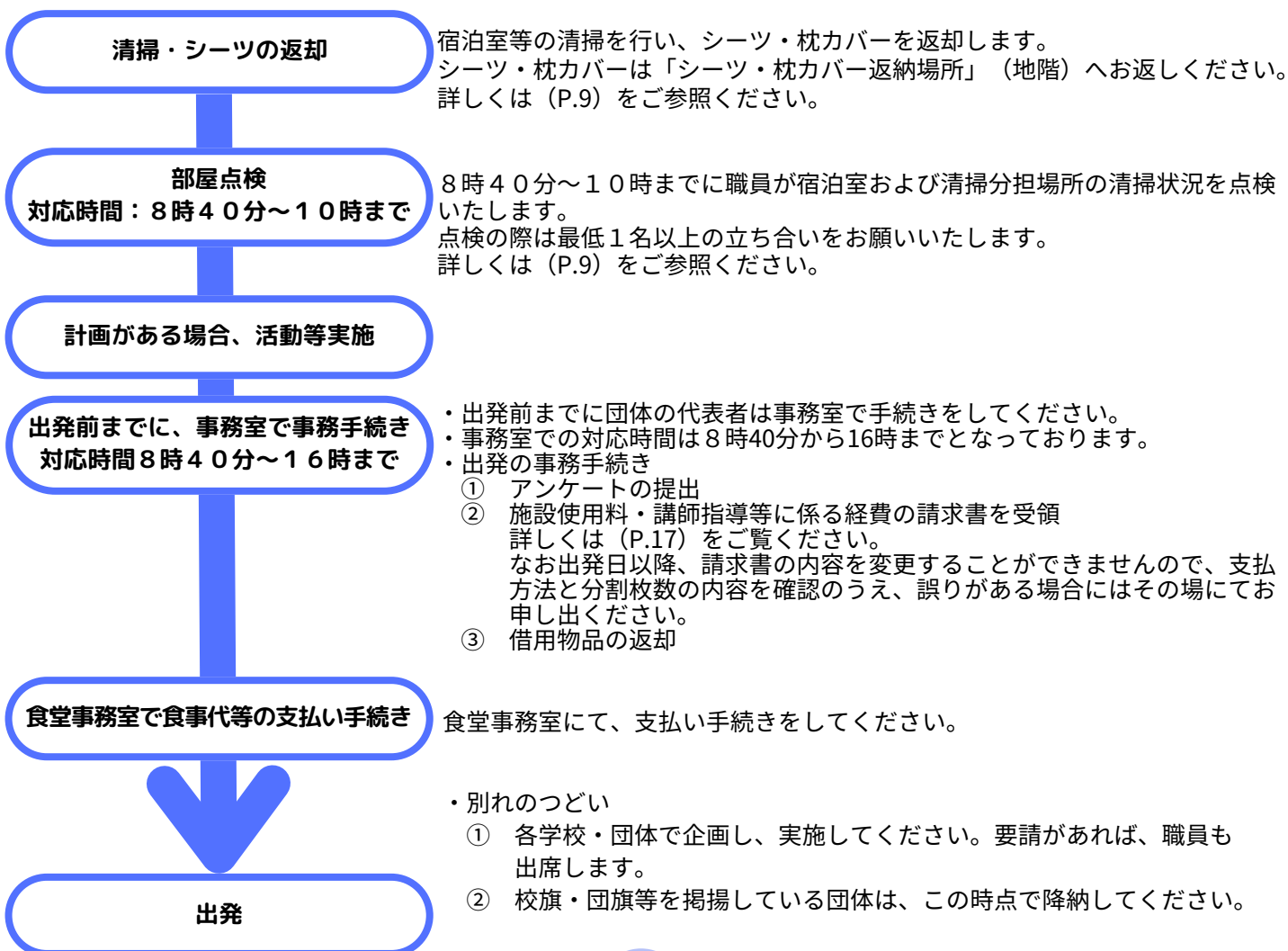
利用日当日

8 自然の家に到着したとき

国立花山青少年自然の家到着後は、次のような手続きが必要です。



9 自然の家を出発するとき



Ⅲ 自然の家での生活について

国立花山青少年自然の家では下記のとおり標準生活時間を設けています。
ご利用の皆様には、この標準生活時間をもとにあらかじめ具体的な活動計画を定め、計画に沿って活動していただきます。

1 標準生活時間

6	30	7	15	30	8	9	10	11	12	13	30	14	15	16	20	17	30	18	30	19	20	21	50	22
		起床	朝のつどい 7:15から		朝食			午前の活動		昼食			午後の活動			代表者打合せ	夕べのつどい	夕食		夜の活動 18:30-21:50 入浴				就寝

活動計画作成にかかる留意点

- ① 原則として食事・入浴はこの時間内をお願いします。
⑤夏休み期間中に限り、入浴時間は17時30分から21時50分まで利用可能です。※事前に相談が必要です。
- ② 「朝のつどい」・「夕べのつどい」は、参加を原則としています。活動に支障のない限り参加していただきます。
- ③ 22時から翌朝6時30分までは館内を施錠しております。この時間は無断での出入りを禁止しております。
- ④ 起床時間は6時30分となっておりますので、起床時間前の清掃や他団体への迷惑になるような行動は、お控えください。
- ⑤ ご利用いただいたお部屋は、出発日の8時40分から10時までに、部屋の点検を受けるようにしてください。

2 生活の仕方

(1) 代表者打合せ

毎日16時20分から「事務室前ロビー」で各団体の代表者（引率者）による打合せを行います。必ず参加してください。

<打合せ内容> ●活動内容、場所の確認 ●夜間の連絡体制 ●つどいの確認 ●非常時の体制
●食事、入浴時間の調整と確認 ●その他

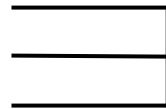
(2) つどい（朝のつどい7:15～、夕べのつどい17:00～）

- ① 「つどいの広場」で行います（雨天時、冬期間はプレイホールで行います）。
- ② 職員の指導のもと、利用団体が主体的に行ってください。係の分担については、事前に割り振りをして連絡します。担当団体は、次の係を決めておいてください。
<係>司会者（1～2人）、旗係（国旗2人、所旗2人）
<内容> ●ラジオ体操（朝のつどいのみ） ●国旗、所旗の掲揚（降納）
●団体紹介または活動紹介 ●諸連絡
- ③ つどいの内容、整列の方法については「代表者打合せ」で確認します。
- ④ 活動プログラムの都合でつどいに参加できない場合は、利用調整時にご連絡ください。
- ⑤ つどいの進行表は（P.23、P.24）に記載してあります。
- ⑥ 校旗・団旗等を掲揚（降納）する場合は、つどいが始まる前に職員へお知らせください。なお、プレイホールで行う場合は、掲揚塔がありませんので、ご理解ください。

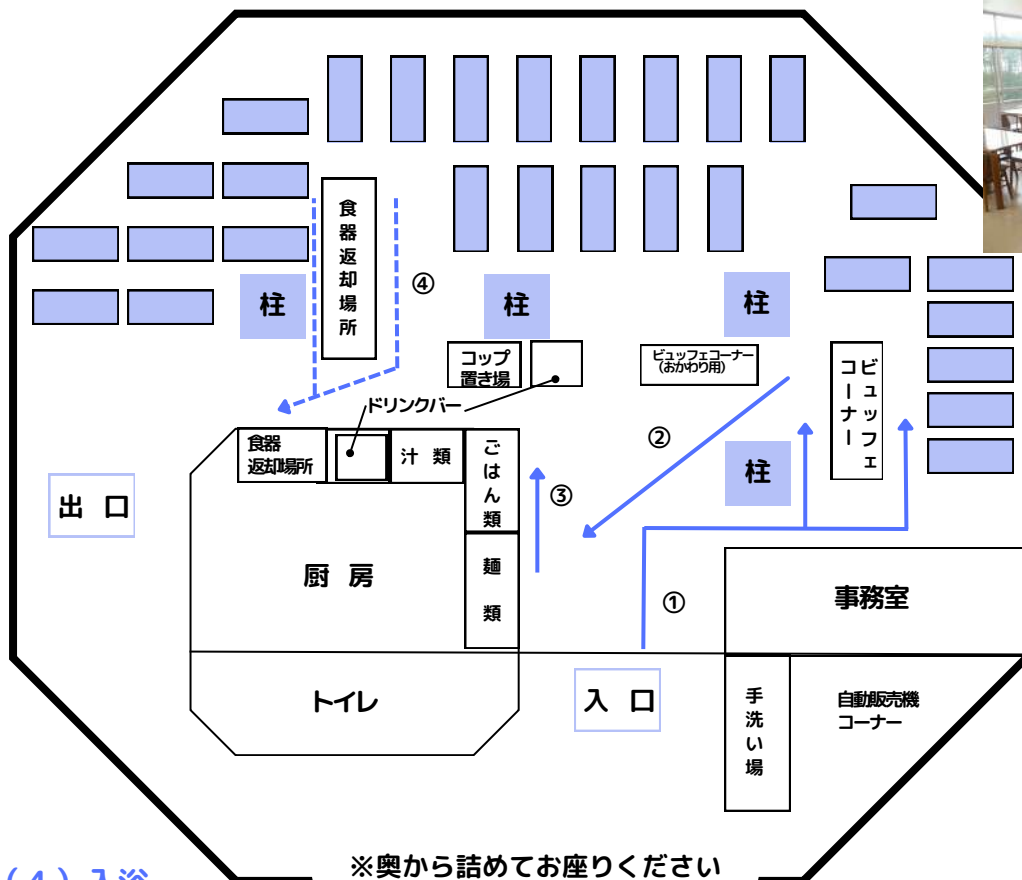
(3) 食事

- ① 複数の団体が一緒に食堂を利用します。楽しい雰囲気の中で食事ができるようご協力ください。食堂は、すべてセルフサービスです。
- ② 朝食、昼食、夕食のおかず類は、ビュッフェ方式を取り入れています（ビュッフェはおかわり自由）。
- ③ 座席は232席ですので、空いている席に奥から順に詰めて座ってください。混雑するときは、食事時間を割り振りすることもあります。
- ④ テーブルは基本8人掛けです。席を空けずにご利用ください。幼児用椅子は12脚あります。

- 朝食（7:30～9:00）
- 昼食（12:00～13:30）
- 夕食（17:30～19:00）



時間外でのお食事、休憩ができませんので、ご了承ください。



(4) 入浴

※奥から詰めてお座りください

- ① 男女別の表示を確認してください（男性:青のれん、女性:赤のれん）。
- ② 入浴の際は、足元に注意し、飛び込みは絶対にしないでください。
- ③ リンスインシャンプー、ボディソープを備え付けております。
- ④ 脱衣所にヘアドライヤーは備え付けておりません。なおヘアドライヤーを持参する場合は、宿泊棟の洗面所で1台のみご使用をお願いします。
- ⑤ 浴室や脱衣所に忘れ物がないようご注意ください。忘れ物があった場合は、浴室前のテーブルに置いておきます。
- ⑥ 浴室は、「山の湯」（約60人）、「花の湯」（約40人）、「星の湯」（バリアフリー：約4人）があります。「星の湯」の利用を希望する場合は、16時20分からの代表者打合せにてお申し出ください。

浴室



脱衣所



星の湯



(5) 飲食について

- 利用期間中の食事については、食中毒予防の観点から、初日の昼食（弁当）を除き、**食材の持ち込みはお断りしております**。利用期間中の食事または食材（野外炊事・お弁当）は自然の家食堂よりご注文ください。
- 親睦や交流を目的とした飲食については、場所および時間を指定させていただきます。事前に懇親会等として利用申込書の活動プログラムに記入ください。
懇親会等の時間は、19時30分から21時30分とさせていただきます。詳しくは、（P.19）を参照ください。
また、**宿泊室での飲食は、衛生上の理由からご遠慮いただいております**。

(6) 清掃

- ① 清掃範囲、清掃道具置き場は、各部屋に掲示してありますので、確認してください。
- ② 次に使う人のために、「来た時よりも美しく」を心がけてご利用ください。

(7) ごみ処理

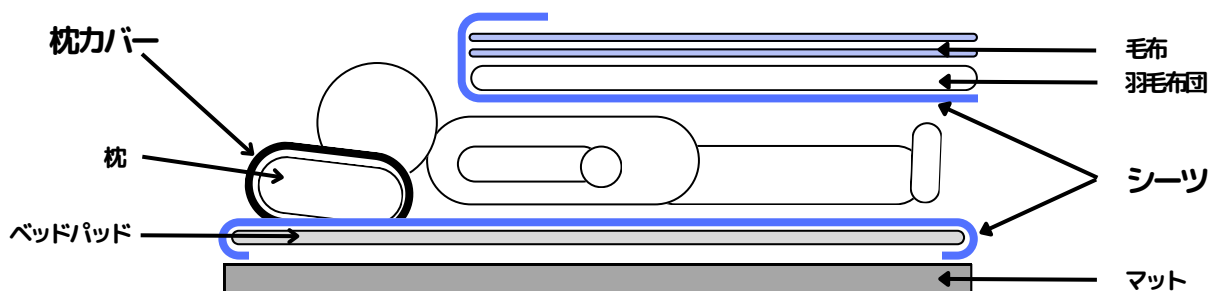
- ① 持ち込んだものから出たゴミは、お持ち帰りください。（持ち帰りが原則です。）
- ② 生活や活動で出たゴミ・野外炊事や弁当のゴミ等は、分別収集にご協力ください。

生活や活動中に 出た燃えるゴミ	→ゴミ置き場（地階プレイホール入り口付近）へ（P.26参照） ・少量の場合：そのまま燃えるゴミ置き場に設置してあるゴミ箱へ ・大量の場合：指定のごみ袋に入れてゴミ置き場へ
野外炊事・弁当	→利用者玄関下の食堂のゴミ置き場へ 食堂から配布されるゴミ袋を使用する。 ・野外炊事の食材のゴミ（生ゴミ置き場へ） ・弁当容器等のゴミ（プレハブゴミ置き場へ） ・生ゴミ・残菜（ゴミ袋をポリバケツに入れたまま生ゴミ置き場へ） ・ペットボトル等（キャップとラベルを外してプレハブゴミ置き場へ）
自動販売機	→自動販売機に備え付けのゴミ箱へ(2種類のゴミ箱へ分別する) ・アルミ缶・スチール缶 ・ペットボトル（キャップは、そのままゴミ箱へ）

- ③ 栗原市指定（燃える）ゴミ袋は、食堂事務室で購入できます（1袋30円）。
※必ず栗原市指定のゴミ袋を使用してください。（各自治体のゴミ袋は不可）
- ④ 食堂でご注文いただいた野外炊事・弁当については、ゴミ袋がついてきます（無料）。

(8) ベッドメイキング

- ① 枕を、枕カバーに入れる。
- ② ベッドパッドの上にシーツ2枚を重ねて敷く。
- ③ 羽毛布団と残りの毛布をかけ、2枚敷いたシーツの1枚は、頭の部分を折り返し、シーツとシーツの間に入って寝る。



- ⑤ 気温によって毛布の枚数を調節してください。
ベッドパッドの上に敷いて使うこともできます。羽毛布団の上に毛布をかけると保温性が高くおすすめです。
- ⑥ 夏休み期間中の寝具は、毛布が2枚となります。
(7月中旬～8月下旬)

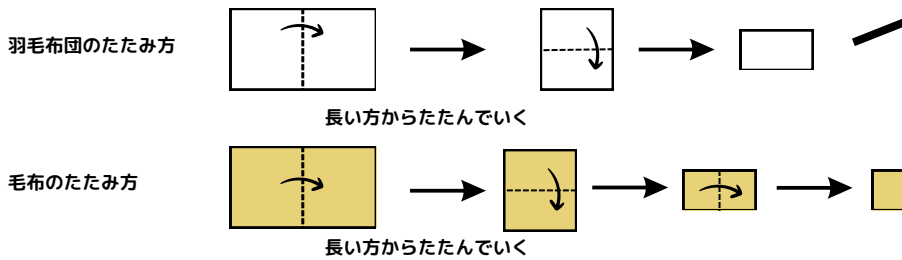
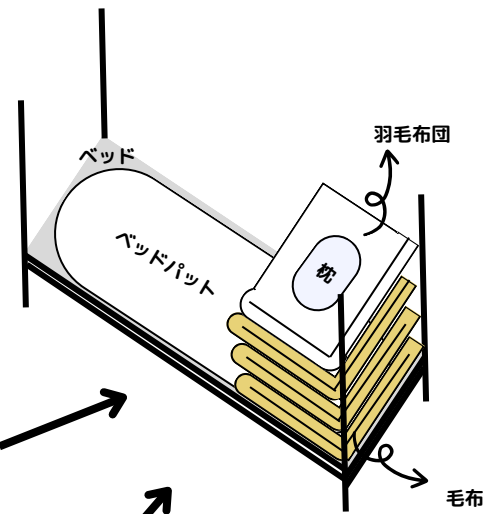
(9) 宿泊部屋の清掃・点検

自然の家利用の最終日は、次のことを行ってください。

① 寝具をたたむ

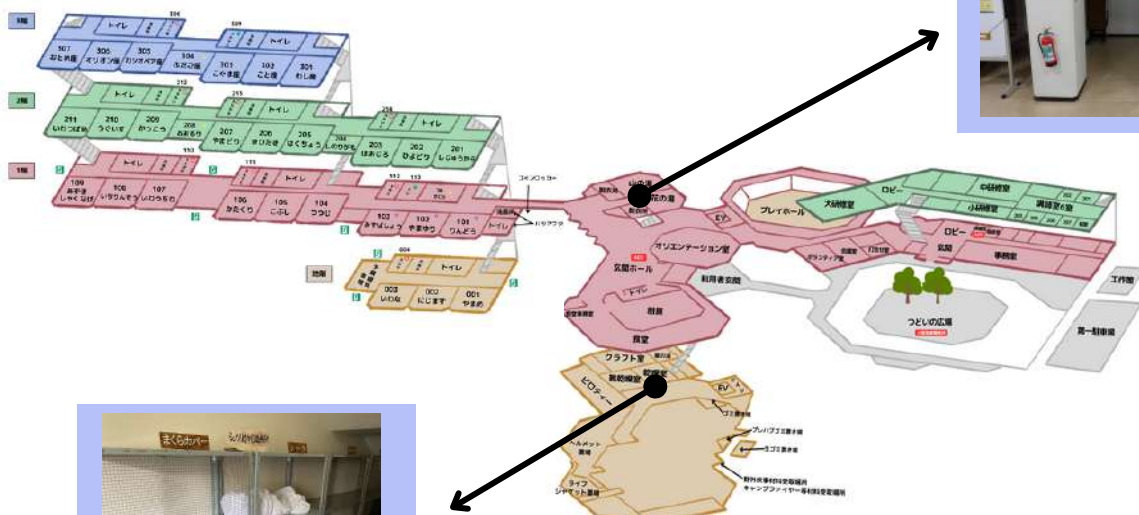
毛布と羽毛布団のたたみ方と置き方は、下記のとおりです。

- ア. ベッドパッドはたたまず敷いたまま置く。
- イ. 毛布をたたむ（3回折る）。
- ウ. 羽毛布団をたたむ（2回折る）。
- エ. 折り目を手前に出し、枕を上のにせる。
- オ. ハシゴの反対の場所に置く。



② シーツ・枕カバーの返却

「シーツ・枕カバー返納場所」（地階）にお返しください。



③ 寝具の汚損

備え付けの寝具（布団、毛布等含む）を汚損した場合は、必ず事務室に連絡の上、対応についての指示を受けてください。（嘔吐、出血等の場合は、ウイルス感染のおそれがありますので、汚損寝具を入れるための袋をお渡しします）。また事務室にて汚損届の記入をお願いします。

④ 宿泊室等の清掃、整理整頓

宿泊室や通路にある掃除機、モップ等を使い、宿泊室と清掃分担場所の清掃をお願いします。

お部屋の清掃チェックポイント



- 1.寝具は、正しくたたみましたか？
- 2.ベッドの下の綿ほこりをモップで集めて、掃除機で吸いましたか？
- 3.お部屋以外の清掃分担場所になっている洗面所や廊下、階段の掃除はしましたか？
- 4.カーテンは開けて、ストラップで縛りましたか？
- 5.お部屋の棚や引き出しに忘れ物はないですか？

⑨ 詳しくはお部屋に掲示してある清掃の方法をご覧ください。

⑤ 荷物の移動

荷物をプレイホール2階ギャラリーにある荷物置き場に移動してください。

⑥ 部屋の点検

清掃と荷物の移動が終了しましたら、事務室にご連絡ください。職員が宿泊室および清掃分担場所の清掃状況を点検させていただきます（8:40以降）。その際、1名以上の立ち会いをお願いします。

(10) 健康および安全

- ① 利用前、利用中、利用後も健康状態の観察を行い、適切な指導をしてください。
- ② 健康等に心配な点がある場合は、事前にご相談ください。また、アレルギー等で食事についても心配がある方は、ご利用の2週間前までに食物アレルギー対応連絡票にて自然の家食堂へご相談ください。
- ③ 専用の医薬品があれば、必ず持参してください。
- ④ けが人や急病人・事故等が発生した場合や途中で帰る場合は、事前に事務室にご連絡ください。
- ⑤ 深夜における急病等の場合は、宿直者（内線23）に連絡、または直接事務室前の宿直室へお越しください。
- ⑥ 各団体にて緊急車両をご準備ください。
- ⑦ 非常時の避難等
 - ア. 自然の家到着後、必ず非常口・緊急避難場所（P.25～P.27）の確認をしてください。
 - イ. 火災等により、避難の必要があると判断した場合は、緊急非常全館放送によりその旨を連絡します。放送の指示に従って、緊急避難場所へ安全に避難してください。

(11) その他

- ① 火の取扱いには十分注意してください。
- ② 館内は、すべて禁煙です。喫煙は館外に設置された指定の喫煙所をご利用ください。
- ③ 宿泊室は施錠できませんので、貴重品は盗難防止のため宿泊棟入口にある無料のコインロッカー（リターン式）をご利用ください。
- ④ 忘れ物については遺失物法に基づき処理させていただきます。
そのため、当施設ご利用の際には、お忘れ物がありませんようご注意くださいとともに、持ち物には必ずお名前の記入をお願いいたします。
- ⑤ 節水、節電等、省エネにご協力ください。
- ⑥ 館内の水道水は全て飲むことが可能です。
- ⑦ 館内の暖房期間は、11月1日から4月30日です。
宿泊室の通気時間は下記のとおりです。
 - ・朝 6時から9時
 - ・夕方 17時から22時なお、施設の利用状況により、通気時間や暖房の方法などが変更となる場合があります。
また、熱効率を上げるために17時以降はカーテンを閉めてください。
- ⑧ 設備や用具等を紛失・破損した場合は、原則として弁償となります。
- ⑨ 館内は上履きで活動してください。
- ⑩ ペットの同伴はご遠慮ください。
- ⑪ 飲酒を伴う懇親会を希望する団体は、活動日程表に記載し申込みをしてください。申込みのない飲酒は認めません。

(12) 保険について

●賠償責任保険（レジャーサービス費用特約）

自然の家が施設で加入している保険があります。施設利用中でのけが等による入院・通院に対してお見舞金が支払われます。

施設利用中（野外活動コース含む）のみが保険の対象ですので、自然の家までの往復時の事故には適用されません。

また、あくまでも見舞金程度のもので、団体での任意保険については別にご検討ください（重複しての加入でも問題ありません）。

(13) 近隣病院について

P.29 をご確認ください。

IV

キャンプ場の利用と生活

1 利用について

(1) 場所

国立花山青少年自然の家キャンプ場は、本館から約2km離れた標高240mの場所にあります。

(2) 受け入れ期間

5月1日から10月31日までの間

(3) 定員

約150名程度 ●ドーム型テント・・・5人用 × 20張 = 100人
●バンガロー（丸太小屋）・・・6人用 × 8棟 = 48人

(4) 管理人について

キャンプ場に管理人はおりません。団体の引率者は利用期間中の施設の管理もお願いいたします。

(5) 料金

- ①施設使用料・・・(P.16)を参照ください
- ②食事(野外炊事)・教材費
本館利用と同額です。詳しくは(P.18～P.21)を参照ください

(6) 生活にあたって

- ①1日の生活・活動を独自に計画・実施できます。
- ②1日の活動終了確認のため、本館事務室への電話連絡を21時30分をお願いします。
(電話番号：0228-56-2314)

(7) キャンプ場利用の到着と出発の手続きについて

- ①到着
 - (1)到着しましたら本館事務室にて到着の手続きをしてください。(P.5参照)
 - (2)キャンプ場に移動し、施設の使い方について職員から説明を受けてください。
- ②出発
 - (1)清掃、点検後に本館事務室まで連絡してください。
 - (2)職員による点検を行います。
 - (3)本館事務室にて出発の手続きをしてください。(P.5参照)

2 施設設備の使用法

(1) 施設・設備

① 管理棟

1階	管理室（引率者のミーティングに使用可能） 休憩室（急病人等の休養に使用可能） 用具収納庫（テント、炊事用具、シーツ、冷凍・冷蔵庫等）
2階	避難・集会室（荒天時の避難、キャンドルサービス、集会活動等に使用可能）

- ② シャワー棟（1棟） 男女別シャワー8台（トイレ各1つ付き）
- ③ トイレ棟（1棟） 男女別
- ④ 屋根付炊事場 1箇所・かまど30台 水場3箇所
- ⑤ バンガロー 8棟
- ⑥ 営火場 1箇所
- ⑦ テントサイト 1箇所

(2) 貸出用具

① 用具の貸出・返却

- ア. キャンプ場に常備してある用具は、利用初日の到着時に職員が貸出し、引率者に説明を行います。
- イ. それ以外に必要な用具については、その都度ご相談ください。
- ウ. 活動が終了し、用具を返却する時は、個数を確認の上、もとの位置に戻してください。
- エ. 用具等を破損・紛失した場合は、本館事務室に連絡してください。
- オ. 使用したシーツは、所定の場所に枚数を確認の上、戻してください。

② 貸出用具

	用具名	個数		用具名
テント類	ドーム型テント（5人用）	20	その他	のこぎり スコップ ペンチ 蚊取り線香容器 ロープ
	寝袋	200		
	ランタン	20		
	マット	200		
炊事用具	釜・なべ・鉄板	各20		
	どんぶり・皿	各200		
	しゃもじ	20		
	まな板・包丁・ボール	各40		
	はし・スプーン等	各200		

※ランタンの電池は各団体で用意していただきます。（ランタン1つあたり単一電池3～4個）

(3) テント設営・撤収

<テント1張分の用具>

- テント本体 ●フライシート ●ポール（1セット） ●ペグ（16本） ●ハンマー（2本）

<設営>

- ① 設営の前に必要な用具・個数を点検してください。
- ② 設営に当たっては、溝を掘らないでください。

<撤収>

- ① テントが夜露で濡れている場合は、乾いてからたたんでください。
- ② 雨天時は、本館事務室に連絡し、撤収方法をご相談ください。
- ③ 泥が付いた場合は、ほうきできれいにしてください。
- ④ ペグやハンマーは、個数を確認し泥を落としてから戻してください。

(4) 野外炊事

- ① 食材料は、昼食の場合10時～11時、夕食と翌日の朝食の場合は13時～14時頃に食堂従業員がキャンプ場に運びます。内容の確認と冷蔵庫等への保管を行ってください。
- ② 炊事用具は、きれいに洗った後、個数を確認してから戻してください。
- ③ 食中毒が発生した場合に原因の早期究明を行い、迅速な対応を行うため、検食の提出をお願いします。

（検食は、キャンプ場冷凍庫にて保存。詳しくは（P.19）㊦7を参照ください。）

※食中毒予防の観点から、**食材の持ち込みを禁止しています。**

(5) シャワー棟の使用について

- ① シャワー棟の利用時間は、17時から21時までです。
- ② 環境保全のため、節水にご協力ください。
- ③ 湯温には十分気をつけてください。
- ④ 他の団体が気持ちよく使えるよう、シャワー棟内の清掃（棟内・排水溝・ゴミ箱等）をお願いします。

(6) 火気の取扱い

- ① 所定の場所以外では、たき火はしないでください。
- ② キャンプファイヤーや野外炊事等をする場合は、引率者の責任で完全に消火してください。
- ③ 灰は、灰置場に片づけてください。（P.28参照）

V

活動プログラム一覧

	活動名	活動期間	所要時間	指導者 派遣	備考
ハイキング	御駒山ハイキング	4月～11月	2～3時間	×	
	ナイトハイキング	4月～11月	1～2時間	×	
沢活動	沢登り/沢遊び	5月～10月	3時間～1日	×	実施の際には必ず実地踏査を行う必要があります。
雪中活動	アルペンスキー	12月～2月	3時間～1日	○	
	ネイチャースキー	12月～2月	3～4時間	×	
	スノーシュー/かんじきハイキング	12月～2月	3～4時間	×	
	そり遊び/チューブすべり	12月～2月	1～2時間	×	
	スポーツ雪合戦	12月～2月	2～3時間	×	
	雪灯籠づくり/かまくらづくり	12月～2月	1～4時間	×	
炊事・ 生産活動	火おこし	通年	1時間程度	×	
	野外炊事	通年※	3～4時間	×	※12月～3月は40名程度まで
創作活動	焼き板づくり	通年	2～3時間	×	
	こけしの絵付け	通年	2時間	○	
	竹細工	通年	2～3時間	○	
	クラフト	通年	2～3時間	×	
	KAPLA (カプラ)	通年	1～2時間	×	
ゲーム・ レクリエーション	ウォークラリー	4月～11月	2～3時間	×	
	オリエンテーリング	4月～11月	1～7時間	×	
	キャンプファイヤー/ボンファイヤー	4月～11月	1.5～2時間	×	
	キャンドルサービス	通年	1.5～2時間	×	
	館内追跡ゲーム	通年	1～2時間	×	
	ココどこ?オリエンテーリング	通年	1～1.5時間	×	
	ソトどこ?オリエンテーリング	4月～12月	1.5～2時間	×	
チャレンジランキング	通年	1～2時間	×		

	活動名	活動期間	所要時間	指導者派遣	備考
自然観察	天体観察	通年	1～2時間	○	
	グリーンウォッチング・自然散策	通年	2～3時間	×	
スポーツ	館内スポーツ ・バレーボール ・バスケットボール ・バドミントン ・ドッジボール ・卓球等	通年	自由	×	
	ディスクゴルフ	4月～11月	2～3時間	×	
	ニュースポーツ ・室内ペタンク ・スカットボール ・スマイルボウリング ・キンボール ・ポッチャ ・モルック	通年	自由	×	
その他	プロジェクトアドベンチャー	通年	2～4時間	○	
	防災クエスト ～地震から身を守れ～	通年	1～2時間	×	
	幼児運動プログラム	通年	1～3時間	×	
	岩石標本づくり	通年	2～3時間	×	実施の際は、栗駒山麓ジオパークの担当者を紹介します。

⑨講師に係る経費については（P.17）をご参照ください。

⑩安全に活動いただくために、沢登りや沢遊び、登山、ウォークラリー等の活動を計画する場合には、事前に打ち合わせや実地踏査をお願いしております。

⑪野外での活動前には、その都度事務室に代表者の方はお越しくください。緊急連絡用の無線機や熊鈴等を貸出します。

■一部の活動プログラムについては、【公式】YouTubeチャンネルにて紹介動画を掲載しています。

国立花山青少年自然の家【公式】

<https://www.youtube.com/channel/UCn-FCGyaKRajPPoR7zvT0jQ>



VI

利用に必要な経費

- ③1 一部を除き価格はすべて消費税込みの料金です。
 ③2 価格は2024年4月現在の価格となっております。消費税の増税や原材料の高騰による料金改定については当施設Webサイトをご確認ください。

(1) 施設使用料について

①本館宿泊

対象	規定料金	大学・短大等の学生 利用※4	要保護・準要保護世 帯利用※5	特別な配慮が必要な 子ども向けの活動を行 う団体利用※6	長期利用 (7泊以上かつ30人 以上の団体)
幼児 (年少未満)※1	0円/泊				
幼児 (年少～年長)※2	300円/泊 (4泊以上の利用) 期間中900円定額				
子供 (小学生～高校生※3)	600円/泊 (4泊以上の利用) 期間中1,800円定額		300円/泊 (4泊以上の利用) 期間中900円定額	300円/泊 (4泊以上の利用) 期間中900円定額	
大人	2,500円/泊	1,200円/泊 (7泊以上の利用) 期間中7,500円定額	300円/泊	300円/泊 ※7	1,200円/泊 ※8

②キャンプ場泊

対象	右記以外	大学・短大等の学生 利用※4	青少年団体利用※9	要保護・準要保護世 帯利用※5	特別な配慮が必要な 子ども向けの活動を行 る団体利用※6
幼児 (年少未満)※1	0円/泊				
幼児 (年少～年長)※2	300円/泊				
子供 (小学生～高校生※3)	300円/泊				
大人	1,200円/泊	600円/泊	600円/泊	300円/泊	300円/泊

※1 ①幼稚園・保育園等の在籍を問わず、当年度4/2～翌年度4/1の間に3歳に到達する者までが対象。

※2 ①幼稚園・保育園等の在籍を問わず、当年度4/2～翌年度4/1の間に6歳に到達する者までが対象。

※3 ①高校に相当する学校(専修学校高等課程等)に在籍する者が対象。

②上記①に該当しない場合、当年度4/2～翌年度4/1の間に18歳に到達する者までが対象。

※4 ①大学に相当する学校(大学校・短大・専修学校専門課程等)に在籍する者が対象。

※5 ①部活・サークルを含む学校利用が対象。

※6 ①経済的に困難な子供を支援する団体や障害のある子供を支援する団体等。

(ただし、当該活動に対して自治体から公的支援を受けている場合を除く。)

②利用にあたっては、申請書の提出が必要。

③一部免除の可否については、利用を希望される施設に要相談。

※7 子どもたちに帯同する場合または、子供たちの活動の下見の場合が対象。

※8 大人が1名であっても適用。

※9 ①利用区分が「青少年」となる団体。

②該当の可否については、要相談。

(2) 経費の支払い方法

【施設使用料・講師指導等に係る経費】

退所手続き時に、利用人数等を確認のうえ、請求書を発行いたします。
お支払い方法は、下記の3通りからお選びください。

- ① 現金でのお支払い
現金でのお支払いは、食堂事務室にて退所時までにお支払いください。
- ② コンビニエンスストアでの振込み（電子決済含む）
所定のコンビニエンスストアで1か月以内にお支払いください。
請求書1枚につき、支払い手数料が140円かかります。
- ③ 銀行での振込み
所定の三菱UFJ銀行口座に1か月以内にお振込みください。振込み手数料がかかります。

【食事・教材等の経費】

お支払い方法は、下記の2通りからお選びください。

- ① 現金でのお支払い
現金でのお支払いは、食堂事務室にて退所時までにお支払いください。
- ② 銀行での振込み
所定のゆうちょ銀行口座または筑波銀行口座に2週間以内にお振込みください。

(3) 講師指導に係る経費について

以下の活動プログラムで専門的職員の指導が必要な場合は、指導料金が必要となります。

【活動プログラム別経費一覧】

指導料は、施設使用料と一緒に支払ってください。

材料費は、食事・教材等注文書で事前にご注文いただき、食堂事務室にて支払ってください。

活動プログラム	単位	指導料	材料費	備考
PA	講師1人当たり	4時間まで8,800円 (打合せ含む)	—	講師1人につき 参加者30名程度まで
竹細工	講師1人当たり	3,000円	材料費が別途かかります。 詳しくはご相談ください。	講師1人につき 参加者30名程度まで
星座観察	講師1人当たり	7,400円	—	講師1人につき 参加者100名程度まで
こけしの絵付け	講師1人当たり	8,800円	500円(1体)	講師1人につき 参加者50名程度まで
スキー	講師1人当たり	5,500円		講師1人につき 参加者10名程度まで
パン作り	講師1人当たり	6,200円		講師1人につき 参加者5名程度

②1 PA以外のすべての活動プログラムは2～3時間程度（半日）で考えています。例えば、午前～午後をととした活動では2回分の料金がかかります。

②2 講師については自然の家職員が行う場合もあります。

(4) 食事関係料金

【注文時の留意点】

「食事・教材等注文書」を、利用日の1カ月前までに自然の家食堂までご提出ください。

なお、キャンセル・変更については①～④の通りとなります。

- ① 注文の全てをキャンセル →利用日の7日前午後3時まで
- ② 野外炊事の変更 →利用日の7日前午後3時まで
- ③ 弁当の数の変更 →土・日・祝日を除いた利用日の3日前午前11時まで
- ④ 食堂（定食）の食事数の変更 →利用日の前日午後3時まで

※上記以降の変更・キャンセルの場合は実費分をいただきます。なお、大幅な注文の変更については、期日前でもキャンセル料等のご相談をさせていただきます場合があります。

国立花山青少年自然の家食堂・・・株式会社 ニッコトラスト

TEL 0228-56-2162 FAX 0228-56-2402

【定食】

	朝食	昼食	夕食	合計
未就学児	440円	610円	720円	1,770円
小学生	620円	720円	840円	2,180円
中学生以上	650円	730円	860円	2,240円

- ① 3歳児以下は無料です。
- ② 栄養バランスを考えたビュッフェ形式の定食です。
- ③ 食物アレルギーについては、「食物アレルギー対応連絡票」をご覧ください。

【弁当】

弁当メニュー	内容	価格
パン弁当	調理パン・菓子パン・オレンジジュース（200ml）	450円
おにぎり弁当	おにぎり3個・おかず・スポーツドリンク（300mlチアパック）	480円
おにぎり（追加）	おにぎり1個	140円
幕の内弁当 （10個以上から）	白米・ゴマ塩・ハンバーグ・塩鮭・スパゲティー・コロッセ ・卵焼き・切り干し大根の煮物・漬物・一口ゼリー・パックソース ・お茶（200ml）	660円
ヒレカツ弁当	白米・梅干・ゴマ塩・ヒレカツ・スパゲティー・切り干し大根の煮物・ 一口ゼリー・漬物・パックソース・お茶（200ml）	630円
唐揚げ弁当	白米・梅干・ゴマ塩・唐揚げ5個・スパゲティー・切り干し大根の煮 物・一口ゼリー・漬物・お茶（200ml）	630円

- ① パン弁当・おにぎり弁当は朝食時に、それ以外は11時頃までに準備できます。
- ② 各弁当は、施設周辺での活動時に指定の場所（車で行ける場所）まで配達することも可能ですので、自然の家 食堂にご相談ください。また、受渡時間は、11時30分からとなります。
- ③ 仕入の都合により、副菜が変わる場合があります。

【携行食・夜食・おやつ】

弁当メニュー	内容	価格
携行食(非常食)	カロリーメイト・キャラメル	340円
夜食用おにぎり	梅、鮭など<<受渡しは15時以降です>> (6月～9月は梅のみ)	140円
パン類	菓子パン (あん、クリーム、ジャム等)、調理パン	200円～
菓子の袋詰め	ご予算に応じ、各種菓子類を袋に入れて準備します。	250円～
紙パックジュース	オレンジ、アップル等 (200ml)	130円
ペットボトル (500ml)	スポーツ飲料、ウーロン茶、オレンジジュース等	180円
アイスクリーム	バニラ (カップ)、かき氷等	かき氷130円～ バニラ(カップ) 160円～

【野外炊事】

	メニュー	1セット	内容	価格
1	カレーライスセット	8人分	米・豚肉・じゃがいも・タマネギ・人参・カレールー・油・福神漬 け・麦茶・薪1束・ゴミ袋	4,960円
2	ピザセット	8人分	強力粉・ピザ用チーズ・ピザ用ソース・ウインナー・ピーマン・ツナ 缶・ホールコーン・麦茶・マッシュルーム缶・ドライイースト・砂 糖・塩・油・黒ピニール(発酵用)・薪2束・ゴミ袋	6,240円
3	焼きそばセット	8人分	焼きそば麺・豚肉・キャベツ・もやし・油・ソース・漬物・麦茶・薪 1束・ゴミ袋	4,960円
4	パン朝食	8人分	ロールパン・ジャム・マーガリン・卵・ウインナー・牛乳・フルーツ ゼリー・油・塩胡椒・薪1束・ゴミ袋	3,600円
5	野菜炒めセット	8人分	米・豚肉・キャベツ・もやし・ピーマン・人参・玉ねぎ・パック味噌 汁・醤油・塩・胡椒・油・薪1束・ゴミ袋	3,600円
6	五目めしセット	8人分	米・釜飯の素・魚の缶詰・パック味噌汁・麦茶・薪1束・ゴミ 袋	4,900円
7	芋煮セット (9月～3月限定)	8人分	米・豚肉・里芋・人参・大根・コンニャク・長ネギ・ごぼう・しめ じ・豆腐・麦茶・だし味噌・薪1束・ゴミ袋	5,760円
8	餅つきセット (9月～3月限定)	20人分	もち米・雑煮の材料(鶏肉・大根・人参・なると・ゴボウ・みつ 葉)・練りあん・納豆・きなこ・醤油・砂糖・塩・薪3束・ゴミ袋	12,400円
9	鉄板焼きセット	4人分	豚肉・牛肉・フランクフルト4本・焼きそば麺・ピーマン・きのこ・ キャベツ・もやし・カットコーン・玉ねぎ・ソース・焼肉のたれ・塩 こしょう・油・薪1束・ゴミ袋 ⑥ごはんはつきません。	5,520円
10	ごはんセット	8人分	米・わかめスープ・漬物	560円

- ① 最低注文数は1/2セットです。
- ② 最低注文数+2名分単位の注文も承ります。
- ③ もちつきセットは、1/2セット単位で注文できます。
- ④ ピザセットには、ピザ用皿とピザカッターが付きます。使用後は食堂に返却してください。
- ⑤ 中性洗剤、クレンザー、ふきん、スポンジ、マッチ、新聞紙等は、各団体で準備してください。
- ⑥ 芋煮など、その他希望のメニューがありましたら、自然の家食堂 (P.18) にお問い合わせください。ただし、原則として9月～3月の期間に限らせていただきます。
- ⑦ 野外炊事において食中毒が発生した場合に、原因の早期究明及び迅速な対応を行うため、検食の提出をお願いします。約50g (タマゴ1個程度)

【懇親会等】

食堂の営業終了後、食堂ホールにて実施することができます。ただし実施時間等の調整が必要となりますので、必ず「活動日程表」にご記入願います。

また、食材の持ち込みは出来ませんので、オードブル等については自然の家食堂（P.18）に注文願います。
※当施設は青少年教育施設です。マナーを守り実施時間を厳守してください。

（５）教材等料金

No	品名	単位	価格	内容
1	キャンプファイヤー セット	標準	1セット	9,400円 丸太30本・薪2束・灯油2L（トーチ棒はつきません）
		ハーフ	1セット	4,900円 丸太16本・薪1束・灯油1L（トーチ棒はつきません）
2	丸太【追加】	1本	290円	細めの薪から太めの薪まで入っています（ボンファイヤー、薪割り体験も可）。
3	灯油（キャンプファイヤー用）【追加】	1リットル	時価	
4	薪(野外炊事用)【追加】	1束	600円	細めの薪から太めの薪まで入っています（ボンファイヤー、薪割り体験も可）。
5	ロウソク	大	1本	130円 燃焼時間（約7時間）、長さ（約22cm）
		中	1本	30円 燃焼時間（約2時間）、長さ（約15cm）
		小	1本	20円 燃焼時間（47分）、長さ（約11cm）
6	焼き板	セットA	1セット	5,600円 板16枚・紐16本・ヒートン32ヶ・アクリルガッシュ（白・黄各2本）・薪1束・ペーパーパレット（S）16枚
		セットB	1セット	5,900円 板16枚・紐16本・ヒートン32ヶ・アクリルガッシュ（白・黄・緑・青・ピンク・オレンジ各1本）・薪1束・ペーパーパレット（S）16枚
		1人用セット	1セット	280円 15人分以下はバラ売りになります。（板1枚、紐1本、ヒートン2ヶ） ※薪、ペーパーパレット、アクリルガッシュは付きません。
		板のみ	1枚	220円
	アクリルガッシュ	1本	150円	アクリルガッシュは白・黄・青・緑・ピンク・オレンジから選べます。（色の指定をお願いします）
	ペーパーパレット	1枚	20円	
7	絵付用白木こけし	1本	500円	白木地のこけし
8	火おこし用板	1枚	680円	発火穴14カ所
9	火おこし用火きりぎね	1個	140円	麻ひも付
10	翼を持った種セット	1袋	340円	4種類入
11	木工瞬間接着剤	1個	490円	3g入
12	ホットボンド用スティック	1セット	50円	3本入
13	ラッカースプレー	1本	1,000円	300mL
14	凧づくりセット	1人分	610円	竹ひご60cm×5本・糸20m・紙500mm×375mm

No	品名	単位	価格	内容
15	万華鏡セット	1人分	370円	
16	オリジナルパラソルづくりセット	1人分	510円	かさ1本・カッティングシート3枚(5人以上から注文可)
17	中性洗剤	1本	250円	
	クレンザー	1本	110円	
	ふきん	1枚	100円	おしぼりタオル
	スポンジ	1個	100円	
18	軍手	1双	100円	
19	野外トイレ用処理袋	1枚	260円	野外トイレ用(未使用の場合返品可能)
20	おねしょシート	1枚	100円	返品不可
21	切手・はがき・乾電池・コピー用紙		※	※料金については、自然の家食堂にお問い合わせください。 ※乾電池については、2週間前までに食事・教材等注文票にてご注文ください。
22	指定ゴミ袋	1枚	30円	
23	コピー・FAXサービス(食堂)	1枚	20円	

【教材費】

ご利用の1ヶ月前までに自然の家食堂に注文してください。

- 1 荒天時はキャンセル可：No.1～No.4(ただし、水や油で濡れたものについては不可)
- 2 晴天時はキャンセル可：No.5～No.16
- 3 数量の変更は、1週間前までです。
- 4 準備の都合がありますので、必ず「食事・教材等注文書」に記入してください。
- 5 その他希望の品物がありましたら自然の家食堂(P.18)にお問い合わせください。

(6) 寝具汚損に関するクリーニング料金

寝具類を汚損してしまった場合のクリーニング料金は、団体負担になります。

⑩シーツ・枕カバーの汚損は、通常のシーツ等洗濯費用に含まれていますので、別途料金はかかりません。

VII

貸出物品について

1 貸出物品の留意点

利用申込書に記載された活動内容に合わせて自然の家担当者が、必要な物品について事前に代表者と確認し、調整の上準備します。準備した物品は活動当日に、自然の家事務室で貸出しします。利用申込書に貸出物品を記入する必要はありません。

2 貸出物品一覧

	物品	数
自然観察	双眼鏡	60個
	星座早見盤	300個
	天体望遠鏡	4台
	バインダー	60個
野外活動	野外炊事用具一式(鍋、釜、鉄板、包丁、まな板、しゃもじ、おたま、さいばし、ボール、ざる、食器洗剤等)	570人分 本館370 キャンプ場200
	運搬用かご	60個
	餅つき用具一式(臼、杵、せいろ等)	3セット
	テント(5人用)※ペグ、ハンマー含む	20張
	寝袋	200個
	ランタン(電池は単1を4本使用、利用者で用意)	25個
	ランタン(電池は単1を3本使用、利用者で用意)	15個
	マット	200個
	シルバコンパス	80個
	カンテラ	40個
	ゼッケン(赤、黄、青、緑各No.1~No.50)	200枚
	ハンドマイク	2本
	ライフジャケット(小)	170着
	ライフジャケット(大)	300着
	ヘルメット(小)	140個
	ヘルメット(大)	370個
	レスキューロープ	8個
	簡易トイレ	6個
	熊鈴	140個
	冬季野外活動	かんじき(輪かんじき)
そり		50台
スコップ		10個
スノーシュー(幼児)		20足
スノーシュー(中)		20足
スノーシュー(大)		30足
スノーブーツ		40足
スノーチューブ		15個
雪合戦用具一式		1セット
スノーソー		6個
レク活動	バケツ	20個
	カプラ	4箱
	手持ち燭台(大)	5本
	手持ち燭台(小)	500個
	中央燭台	6台
	館内追跡ゲーム用具	各1セット
	ギター	2本
	ピアノ	2台
	キーボード	1台
	チャレンジランキング用具一式	4セット

	物品	数	
創作活動	焼き板用ブラシ	280本	
	焼き板用の筆	300本	
	火ばさみ	300本	
	こけしの絵付け用具一式	200人分	
	火起こし用具	30個	
	カッター	50本	
	ハサミ	30本	
	グルーガン(ホットボンド)	20台	
	のこぎり	5丁	
	なた	10丁	
	小刀	150丁	
	絵筆	100本	
	パレット	30個	
	絵具バケツ	20個	
	きり	70本	
AV機器関係	プロジェクター	4台	
	ブルーレイディスクプレイヤー	2台	
	移動式スクリーン	2台	
	DVDデッキ	2台	
	CDラジカセ	4台	
	アンプ	6台	
	延長コード(30m・6A)室内用	4本	
	延長コード(30m・6A)屋外用	4本	
	屋内スポーツ活動	卓球用具一式	3台分
		バドミントン用具一式	2コート分
バレーボール用具一式		1コート分	
バスケット用具一式		1コート分	
一輪車		2台	
縄跳び用ロープ		10本	
綱引き用ロープ		1本	
Xロープセット		4セット	
デジタル得点版		1台	
電子ホイッスル		5個	
ニースポーツ	ポッチャ	1セット	
	ペタンク	1セット	
	スカットボール/スマイルボウリング	各2セット	
	キンボール	1セット	
その他	モルック	3セット	
	電気ポット	6台	
	湯茶セット	3セット	

【朝のつどい】

※担当になっている団体は開始5分前に集合をお願いします。

○ 7:15 つどいの開始

司会が進行する

□ 「起立してください。おはようございます。▲月◆◆日●●曜日。朝のつどいを始めます。私は、本日のつどいの進行を担当します○○○○（学校名・団体名）の△△（名前）です。よろしくお願ひします。」

「まず、はじめに、国旗と所旗の掲揚を行いますので、旗にご注目ください。帽子をかぶっている方はとってください。」

- ② 横向きの際は、国旗掲揚塔に注目するよう話す。
- ③ 自然の家職員が手を挙げて合図。音楽が流れ、国旗および所旗が掲揚される。

□ 「それでは、本日旗の掲揚をお手伝いしてくれたみなさんに自己紹介をお願いします。一人一人の自己紹介が終わりましたら、大きな拍手をお願いします。」

（自己紹介が終了したら）

□ 「ありがとうございました。旗係のみなさんに、もう一度大きな拍手をお願いします。」

□ 拍手が鳴りやむ頃、旗係に自分の席に戻るよう話す。

□ 「これより団体の紹介、活動の紹介を行います。各団体の紹介をしていただく方は、前に出て一列に並んでください。また、みなさんは腰を下ろしてください。」

- ② 雨上がり、服装、高齢者のいる場合など適切に判断する。
- ③ 発表者を誘導して一列に並ばせる。

□ 「準備が整いました。マイクを渡しますので団体のご紹介をお願いします。代表の方がマイクを持ちましたら、その団体のみなさんは、その場で起立してください。また、発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。」

- ② 団体の発表が終わったら座ってもらい、次の団体に起立してもらう。

すべての団体紹介が終わったら、

「代表で紹介して下さったみなさんにもう一度大きな拍手をお願いします。」

拍手が鳴りやむ頃、発表者に、自分の席に戻るよう話す

□ 「次は、ラジオ体操です。体操の出来る隊形に広がってください。」

- ② 自然の家職員の合図で、ラジオ体操の音楽を流す。

□ 「ありがとうございました。元の隊形に戻ってください。」

□ 「それでは、ここから自然の家の職員の方に進行をお願いします。」

自然の家職員の話

□ 「ありがとうございました。本日、つどいの進行をしてくれた○○さんに盛大な拍手をお願いします。」（ここで、連絡事項を自然の家から伝えます。）

□ 「以上をもちまして朝のつどいを終わります。このあとは各団体の指導者・先生の指示に従って解散してください。ご協力ありがとうございました。」

【夕べのつどい】

※担当になっている団体は開始5分前に集合をお願いします。

○ 17:00 つどいの開始

-----司会が進行する-----

- 「起立してください。こんばんは。▲月◆日●●曜日。夕べのつどいを始めます。
私は、本日のつどいの進行を担当します○○○○（学校名・団体名）の△△（名前）です。
よろしくお祈いします。」
「まず、はじめに、国旗と所旗の降納を行いますので、旗にご注目ください。
帽子をかぶっている方はとってください。」
②横向きの時は、国旗掲揚塔に注目するよう話す。
②自然の家職員が手を挙げて合図。音楽が流れ、国旗および所旗が降納される。

- 「ありがとうございました。旗をたたんでいただきますので、しばらくお待ちください。」
②たたんだ旗を自然の家職員が所旗・国旗の順にあずかる。国旗は所旗の下にしない。

- 「それでは、本日旗の降納をお手伝いしてくれたみなさんに自己紹介をお願いします。
一人一人の自己紹介が終わりましたら、大きな拍手をお願いいたします。」

（自己紹介が終了したら）

- 「ありがとうございました。旗係のみなさんに、もう一度大きな拍手をお願いします。」
拍手が鳴りやむ頃、旗係に自分の席に戻るよう話す。

- 「これより団体の紹介、活動の紹介を行います。各団体の紹介をしていただく方は、前に出て一列に並んでください。また、みなさんは腰を下ろしてください。」

②雨上がり、服装、高齢者のいる場合など適切に判断する。
②発表者を誘導して一列に並ばせる。

- 「準備が整いました。マイクを渡しますので団体のご紹介をお願いします。代表の方がマイクを持ちましたら、その団体のみなさんは、その場で起立してください。また、発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。」
②団体の発表が終わったら座ってもらい、次の団体に起立してもらう。

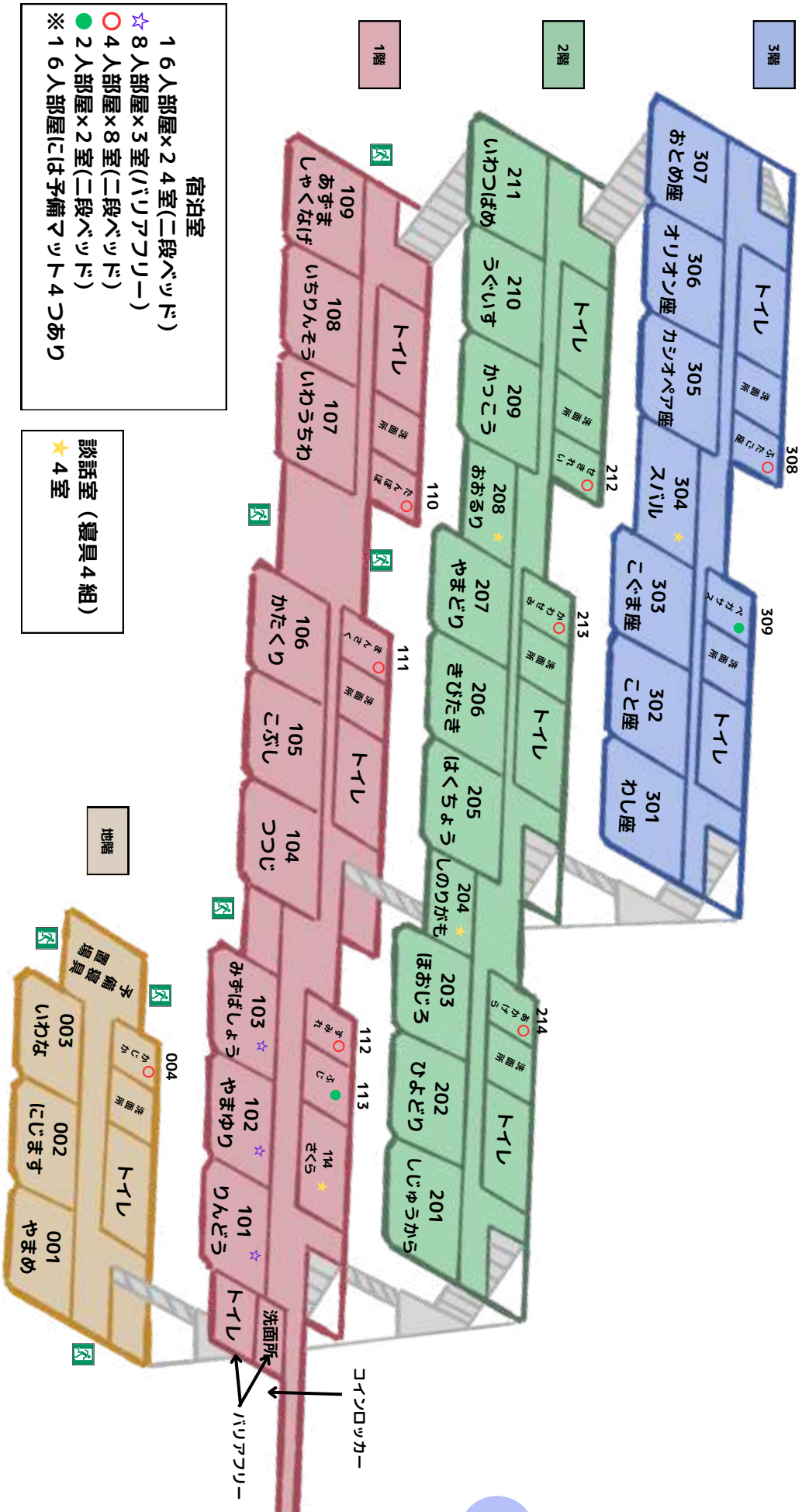
すべての団体紹介が終わったら、

- 「代表で紹介して下さったみなさんにもう一度大きな拍手をお願いします。」
拍手が鳴りやむ頃、発表者に、自分の席に戻るよう話す
- 「それでは、ここから自然の家の職員の方に進行をお願いします。」

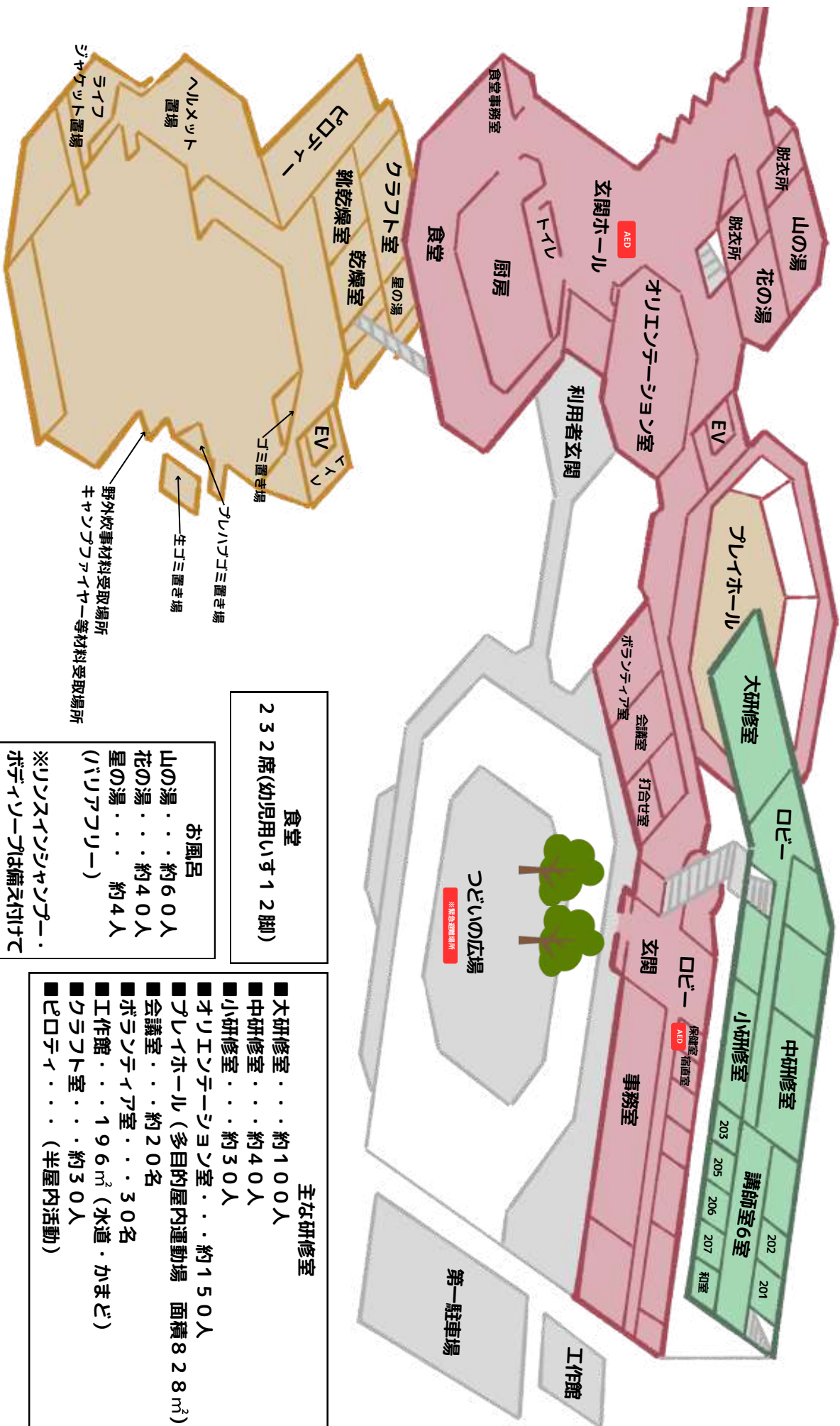
-----自然の家職員の話-----

- 「ありがとうございます。本日、つどいの進行をしてくれた○○さんに盛大な拍手をお願いいたします。」
（ここで、連絡事項を自然の家から伝えます。）
- 「以上をもちまして夕べのつどいを終わります。このあとは各団体の指導者・先生の指示に従って解散してください。ご協力ありがとうございました。」

本館配置図 (宿泊スペース)



本館配置図 (活動スペース)

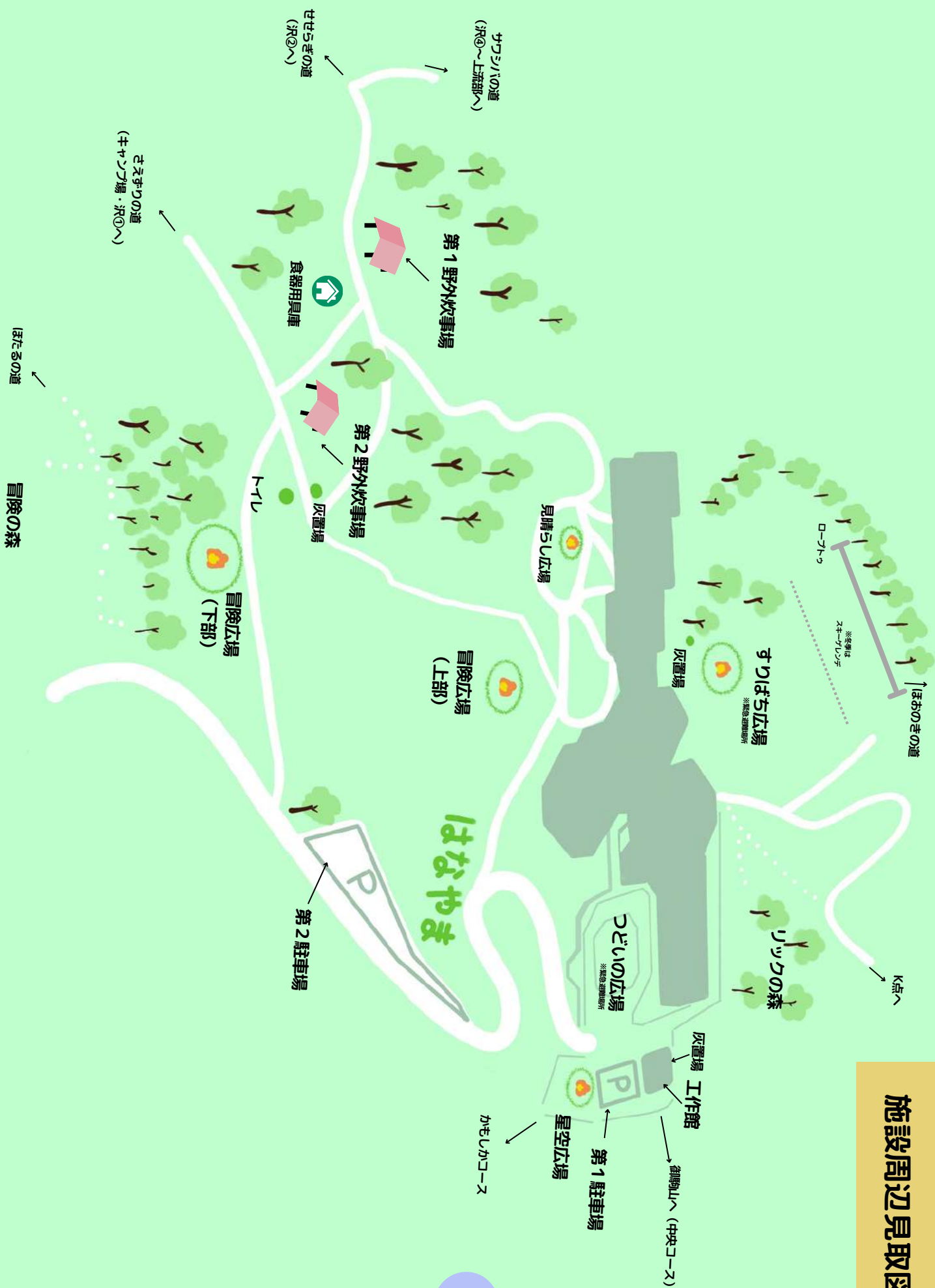


食堂
232席(幼児用いす12脚)

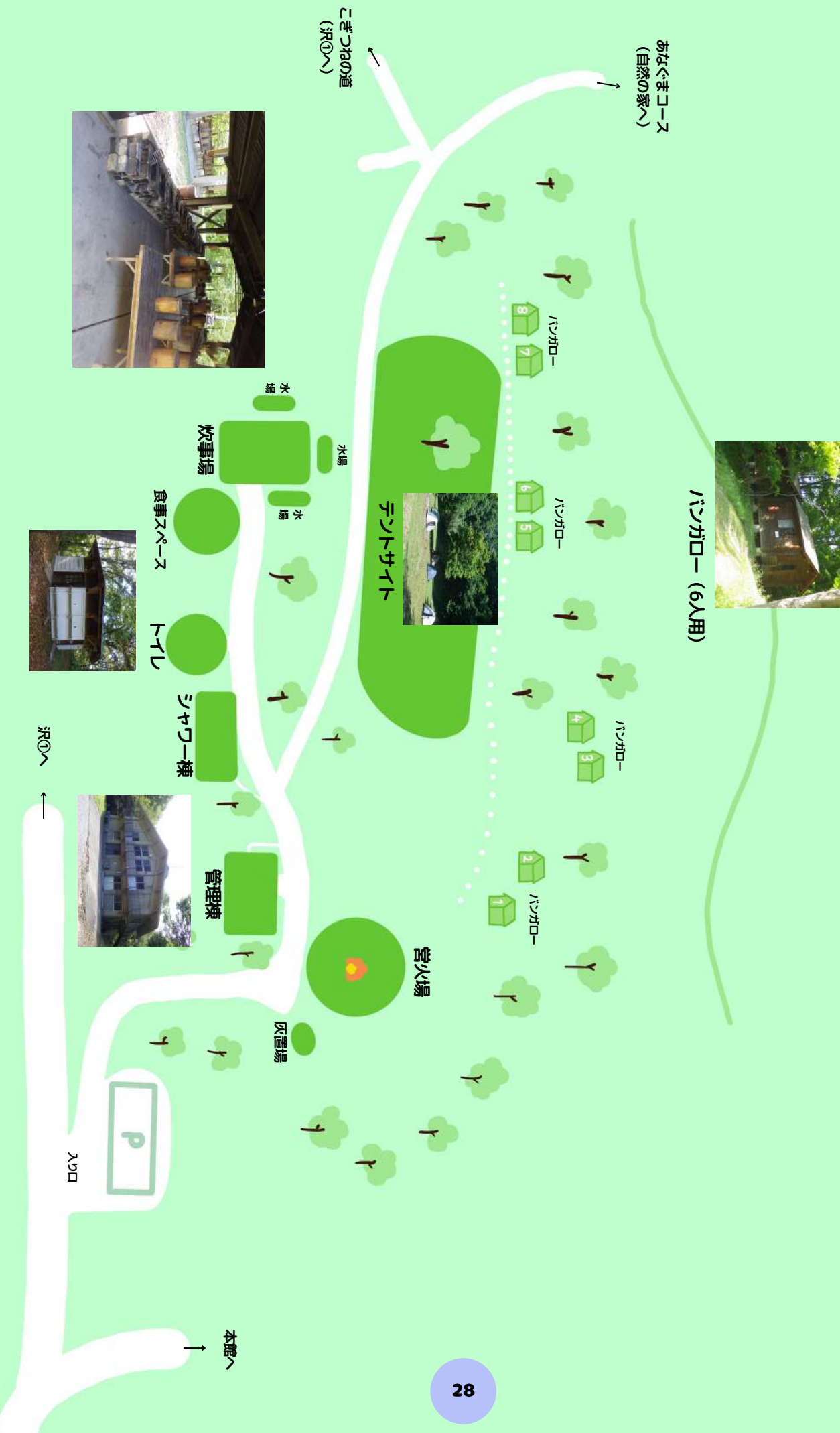
お風呂
山の湯・・・約60人
花の湯・・・約40人
星の湯・・・約4人
(バリアフリー)
※リンスインシャンプー・ボディーソープは備え付けています。

- 主な研修室**
- 大研修室・・・約100人
 - 中研修室・・・約40人
 - 小研修室・・・約30人
 - オリエンテーション室・・・約150人
 - プレイホール(多目的屋内運動場 面積828㎡)
 - 会議室・・・約20名
 - ボランテニア室・・・30名
 - 工作館・・・196㎡(水道・かまど)
 - クラフト室・・・約30人
 - ピロティ・・・(半屋内活動)

施設周辺見取図



キャンプ場見取図



バンガロー (6人用)



テントサイト



炊事場



トイレ



管理棟



電話番号一覧

(1) 国立花山青少年自然の家関係

名称	TEL	FAX
自然の家本館	0228 (56) 2311	0228 (56) 2469
キャンプ場	0228 (56) 2338 (利用団体滞在時のみ)	
食堂(株式会社ニッコトラスト) ※本館内	0228 (56) 2162	0228 (56) 2402

(2) 栗原市の官公署

名称	TEL	名称	TEL
栗原市役所	0228 (22) 1122	花山駐在所	0228 (56) 2133
花山総合支所	0228 (56) 2111	栗原市消防本部	0228 (22) 1191
築館警察署	0228 (22) 1101	栗原消防署西出張所	0228 (54) 2120

(3) 主な近隣施設

種別	施設名	TEL	種別	施設名	TEL
文化施設	石楠花センター	0228 (56) 2331	温泉施設	新湯温泉 くりこま荘	0228 (46) 2036
	花山ふるさと交流館	0228 (43) 5111		文字温泉 門壽屋	0228 (47) 2024
	自然薯の館(道の駅)	0228 (56) 2265		ハイルザーム栗駒	0228 (43) 4100
	細倉マインパーク	0228 (55) 3215		花山温泉 温湯山荘	0228 (56) 2040
	宮城県こもれびの森 森林科学館	0228 (56) 2330	湯浜温泉 三浦旅館	090-8925-0204	
	花山ダム	0228 (56) 2233	スキー場	上野ヶスキー場	0229 (83) 3650
	剣豪・千葉 周作ゆかりの家	0228 (56) 2656		オニコウベスキー場	0229 (86) 2111
	花山青少年旅行村	0228 (56) 2101		やまがた赤倉温泉スキー場	0233 (45) 2901
栗駒山麓ジオパークビジターセンター	0228 (24) 8836				

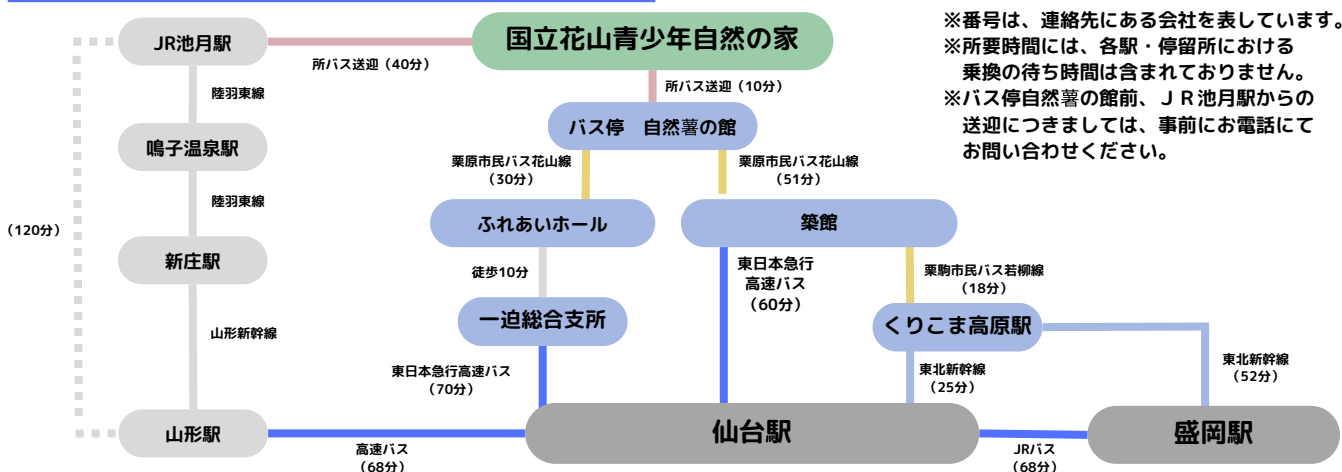
(4) 主な近隣病院

病院名	TEL	診察項目	血清	アナフィラキシー対応	所要時間
栗原市立花山診療所	0228 (56) 2013	内科、眼科	●	●	約10分
一迫内科クリニック	0228 (52) 2122	内科、胃腸科			約25分
たまがけ医院	0228 (52) 5115	内科、外科、胃腸科、皮膚科、泌尿器科			約25分
宮城島クリニック	0228 (52) 2881	内科、外科、胃腸科、整形外科、肛門科			約25分
くろさわ整形外科	0228 (52) 2627	整形外科			約25分
栗原市立栗駒病院	0228 (45) 2211	総合病院	●	●	約30分
栗原市立栗原中央病院	0228 (21) 5330	総合病院	●	●	約35分
大崎市民病院	0229 (23) 3311	総合病院	●	●	約60分

※医療機関までは遠距離のため、万が一に備えて、必ず緊急車両を1台以上ご準備ください。

(4) 交通機関

種別	名称	TEL	種別	名称	TEL
JR	(問) JR東日本お問い合わせセンター	050-2016-1600	レンタカー	JR駅レンタカーくりこま高原営業所	0228 (22) 7163
バス	東日本急行(株)	022 (218) 3131		トヨタレンタリース宮城くりこま高原駅前店	0228 (21) 2100
	グリーン観光バス	0228 (23) 7011		栗原観光タクシー(有) 一迫営業所	0228 (52) 2233
	山交バス株式会社	023 (647) 5171		山口タクシー(有)	0228 (54) 2319
	JRバス東北	019 (624) 4474			
	(株)ミヤコーバス[路線バス]	0228 (22) 2250			





独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立花山青少年自然の家



〒987-2593宮城県栗原市花山字本沢沼山61-1

TEL : 0228-56-2311

FAX : 0228-56-2469

Mail : hanayama@niye.go.jp



【公式】Instagram

https://www.instagram.com/hanayama_shizen_noie/?tm_source=ig_web_button_share_sheet



【公式】YouTubeチャンネル：

<https://www.youtube.com/channel/UCn-FCGyaKRajPPoR7zvT0jQ>

