

VIII 物品の貸出しについて

1 貸出しの留意点

- ① 自然の家での活動に必要な物品は、個人や団体で準備するものと自然の家で貸出しできるものがあります。各活動に必要な物品は、本手引きの「活動プログラム一覧」(P22～)で確認してください。
- ② 利用申込書に記載された活動内容に合わせて自然の家担当者が、必要な物品について事前に代表者と確認し、調整の上準備します。準備した物品は活動当日に、自然の家事務室で貸出しします。利用申込書に貸出物品を記入する必要はありません。

2 貸出しをする前に

個人で・団体で準備するもの

- 活動に適した服装
- 野外活動の装備(デイパック・雨具・軍手・水筒・懐中電灯・タオル・筆記用具等)
- 消耗品(電池・のりやボンド・絵の具・食器洗い用具・ゴミ袋等)
- 食堂購入物品(工作材料や食材等)
- クラフトに必要な採集物(石・枝等)
- 自然の家で十分な数が用意できない場合(ハサミ・カッター・新聞紙等)
- 救急用具

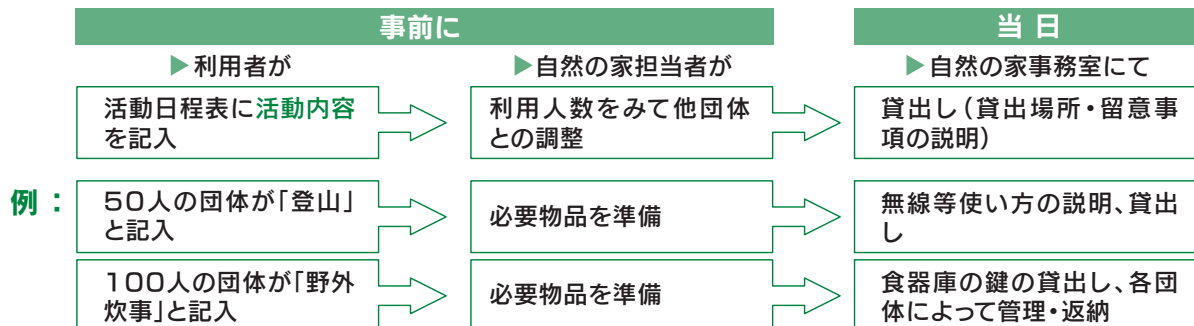
自然の家で貸出すとき

- 活動内容・人数に合わせて貸出物品を準備します。

よくお問い合わせのある、野外炊事の食器洗い用洗剤やスポンジ、キャンプファイヤーの火の精のコスチュームや点火用のトーチは、個人・団体の準備となります。

3 具体的な物品貸出しの流れ

活動実施までの物品貸出しの流れ



注無線の貸出しについて以下の点をふまえてご活用ください。

- 貸出し台数は、1団体1台までとなります。
- 緊急対応時を除き、以下のことをご遠慮ください。
 - ・他団体との交信
 - ・プライバシーに関する交信