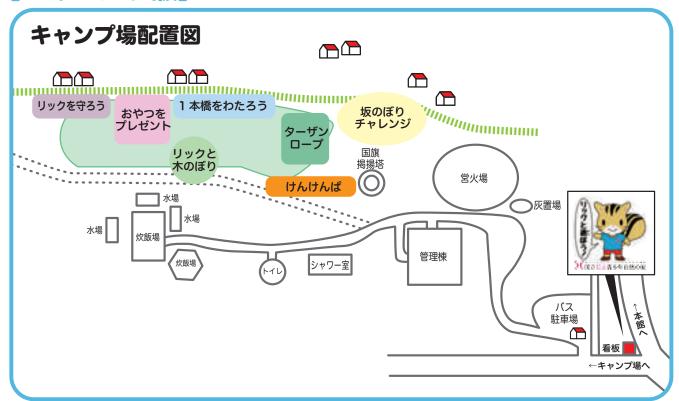
# 3. 活用にあたって

# (1)配置図

# 【フィールド版】



【室内版】は、荒天時のプログラムとして、プレイホールまたはオリエンテーション室等で行います。

## 【雪上版】



#### 3. 活用にあたって

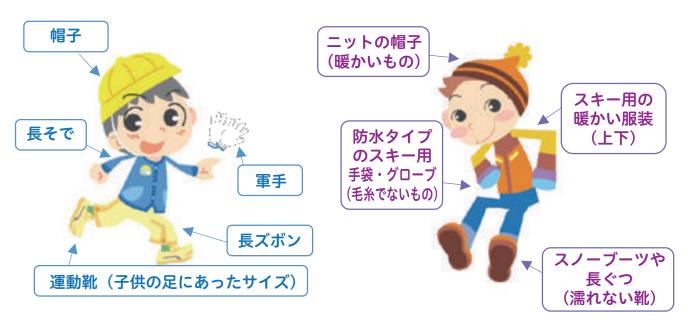
# (2)活動の概要

	フィールド版	室内版	雪上版
対 象	年長・年中・年少児		
時間	1 時間~ 1 時間 30 分		
経 費	食堂で昼食をとる場合は、昼食代		
人数	40 人程度(幼稚園の先生・保育所の保育士の方、 1 人あたり、園児 6 人~ 10 人程度) ※事前にグループ分けをお願いします		
季節	春~秋 5月~10月	通年 ※荒天時のプログラム	冬 1月~2月
準備	<ul><li>・共通で子供たちが準備するもの タオル、水筒、汚れたときの着替えは必ず必要です。</li><li>・共通で幼稚園・保育所が準備するもの 救急箱、お弁当を食べる際のレジャーシート(荷物置き場にも)</li></ul>		
服装	軍手、帽子 長袖・長ズボン (けが防止のため)	内履き 動きやすい服装 (フードのついていな いものが望ましい)	防寒着、手袋、帽子 ※スキー用などの暖 かく濡れにくいも のを準備してくだ さい

※フィールド版・雪上版の活動後、昼食等で館内を利用する場合は、内履きが必要になります。

### 【フィールド版での服装】

## 【雪上版での服装】



けが防止のために必ず長そで・長ズボン・帽子を着用しましょう。暑い場合は、 薄い長そでシャツなどを準備して、熱中 症の予防にも気を配りましょう。 手足が冷えると、活動が楽しくなくなりますので、ぬれにくく暖かい服装、手袋、長ぐつを準備して、体温を下げないことが重要です。

# (3) 申し込みから前日までの流れ

#### 事前打合せ

ご利用の1か月前までに、事前打合せや、活動場所の下見を行ってくだ さい。なお、事前打合せには電話での予約が必要になります。

### 幼稚園·保育所等 が行うこと

## 花山青少年自然の家 が行うこと

#### 2か月以上前

幼児の『運動プロ グラム実施希望書』 をFAXで送信 0228-56-2469

実施可否について 連絡、『利用申込書』 を各園等に送付 (FAX)

※幼児の『運動プログラム実施 希望書』がお手元にない場合 は、花山青少年自然の家に連 絡下さい。(☎0228-56-2311) ※希望日に実施できない場合は、 再度調整をおこないます。

#### 1か月前

## 『利用申込書』を FAXで送信 0228-56-2469



#### 2週間前

数名~10名程度の 活動グループ作り

活動場所・ スケジュール について連絡

前日

天候や活動場所の 状態を電話で確認 TEL 0228-56-2311



活動場所等の 現状を連絡

#### 3. 活用にあたって

# (4) 当日の流れ

幼稚園·保育所等

花山青少年自然の家

到着時

- ①事務室で入所手続き ※利用者一覧表(名簿)の提出
- ②食事を注文している場合は、食堂事務室で食数の確認

実 施

道具の準備・セッティング 安全についてのお話し(セーフティ・トーク) ※自然の家職員が行います

## ★☆先生方・保育士の方々が中心になって活動します☆★

活動

- ③サーキットタイム
  - ※各遊びを2~3回体験する(20~30分程度)
- 4自由あそびタイム
  - ※好きなコーナーで遊ぶ、自然散策などを行う
- ※「木のぼり」や「そり滑り」など、危険が予想される場所には 必ず先生が付き添ってください。(30分~1時間程度)

#### 道具の片付けは ※自然の家職員が行います

出発時

- ⑤事務室にて、退所手続き(アンケート提出等)
- ⑥食事を注文されている場合は、食堂事務室で支払い

**『自然の家利用者アンケート』と『幼児の運動プログラムアンケート』**があります。 (幼児の運動プログラムアンケートは後日、FAXで送信も可能です)

# 【お願い・確認事項】

- ○持ち込んだ物から出たゴミは持ち帰りが原則です
  - (食堂にお弁当を注文された場合は、付属のゴミ袋に入れていただき、自然の家で処分することができます。)
- ○自然の家までの交通手段については、原則各団体でお願いします。10月から3月は、施設の利用状況によっては自然の家のマイクロバス(28人乗り)で対応できる場合もありますので、ご相談ください。