

非常勤職員の募集について

職 種	パートタイム職員(事務補佐員(経理))
採 用 人 数	1名
勤 務 場 所	独立行政法人国立青少年教育機構 国立花山青少年自然の家 (宮城県栗原市花山字本沢沼山61-1)
職 務 内 容	経理関係事務補助業務 ・パソコンによる支払事務 ・伝票等の整理 ・各種資料の作成 ・その他付帯する業務
応 募 条 件 等	①学歴:不問 ②パソコン操作ができること(ワード・エクセル等) ③普通自動車運転免許 ④年齢:不問 ⑤雇用期間の定めあり・契約更新の可能性あり
採用予定時期	平成25年 4月 1日
勤 務 日	週5日(月～金) 休日:土曜、日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
勤 務 時 間	8:30～15:30の間の6時間(休憩時間60分を除く) ※業務の都合により、超過勤務あり(月平均10時間程度)
休 暇	年次有給休暇(6ヶ月経過後:10日)・特別休暇あり
給 与 等	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給:時給(860円)(週平均労働時間数30時間) 諸手当:通勤手当 上限24,500円 支給:毎月末締め、翌月17日支給
加 入 保 険	厚生年金保険、健康保険、雇用保険
応 募 方 法	応募希望の際は、下記担当宛に電話連絡のうえ、履歴書(市販のもので可。顔写真貼付)を郵送願います。
選 考 方 法	書類選考(1次審査)のうえ、面接(2次審査)日・時間等について連絡をします。
担 当	〒987-2593 宮城県栗原市花山字本沢沼山61-1 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立花山青少年自然の家 総務・管理係 電話番号0228(56)2311